

**明愛莊月明中學**  
**二零二四至二零二五年度家長通告第一號**

敬啟者：

新學年伊始，謹祝貴子弟學業進步，校園生活美滿。茲有下列事項通告，敬希察閱。

**1. 校曆表**

本年度校曆表經已派發，表內列有上課日、測考、各項活動及學校假期資料。

**2. 上課時間**

2.1. 9月2日開學禮。該天放學時間約十一時三十分。

2.2. 9月3日(星期二)為上課日，請督促子弟按時間表，帶齊書本及文具上課。

2.3. 9月3日上課日安排如下：

日期	時間	級別	活動項目
9月3日 (星期二)	8:15-8:25	全校同學	在操場進行早會
	8:25-10:15		在禮堂/課室處理開學事務 各級拍攝數碼相片 (213室)
	10:15-10:35		小息
	10:35-1:00		依上課時間表上課
	1:00 – 2:00		午膳
	2:00 – 3:50		依上課時間表上課
	3:50		放學

學生須於每天早上八時十五分前回校。倘遇天氣惡劣(例如：颱風、暴雨)教育局在電台、電視台公佈學校停課時，該日之課節將取消，復課後上課時則依校曆表安排。

**3. 在學注意事項**

3.1. 學生必須穿著整齊校服回校。(詳情請參閱學校通告內校服髮飾指引)

3.2. 學生必須帶備書籍、文具和用品回校上課。

3.3. 學生切勿攜帶貴重物品回校，以免影響學習或遺失。

3.4. 請家長督促子弟準時回校、完成家課及溫習。學生亦不應兼職，以免影響學習生活。

3.5. 請家長留意子弟上網情況及校外行為，學生亦應知法守紀，規行矩步。

**4. 出席事宜**

4.1. 學生須於八時十五分前回校，準時參與全校早會、上課及出席各項活動。為幫助學生養成準時集隊的習慣，學校會於八時十三分打預備鐘，學生須於預備鐘響或以前在操場齊集。

4.2. 學生請假手續：

(a) 事假：家長應於學生請假前一天遞交請假信(如覆診請遞交覆診紙)，向班主任請假及通知校務處。校方會因應請假理由最終決定是否批准。

(b) 病假：請家長於請假當天早上七時四十五分至八時十五分致電校務處請假。同學於病後回校即日呈交請假信及醫生證明(請假兩天或以上者，必須附醫生證明)。

4.3. 全學年分上下學期，學期出席率均須達標，方可出席學期終考試。

(a) 初中級：學期出席率達 75%

(b) 中四及中五級：學期出席率達 80%

(c) 中六級：學期出席率達 90%

若學生上學期出席率未達標，會取消該生參與上學期考試資格。上學期缺席日數不會累積至下學期。若下學期出席率不達標，則會取消該生參與下學期考試資格。

#### 4.4. 網上查閱學生出席及課業量資料

家長可自行登入學校內聯網查看貴子弟每日到校和離校時間，初中學生的課業亦可供查看；有關登入及查看步驟請參閱**附件一**。

### 5. 學生升留級政策

為讓學生定下目標不斷求進，本校對學生學業成績有以下要求：

#### 5.1. 升級

一般情況下，學生須操行達標，出席率達到學校要求，並參與學校指定的測驗及考試，方能符合升級要求。如有特殊情況，學校會酌情處理。

#### 5.2. 留級

操行、學業或出席率未達標的學生，經升留級評定會議按每級分組的留班額審議後，予以留級。

#### 5.3. 畢業

畢業班學生須於該年內出席率達 90%，方能參與考試。學生須符合以下要求：

畢業證書 - 全學年出席率足 90%，並參與學期終考試。

- 全年總平均成績達 40 分或以上。

- 操行取得 D 級或以上。

修業證書 - 全學年出席率足 90%，並參與學期終考試。

- 全年總平均成績未達 40 分。

- 操行未能取得 D 級或以上。

就讀證明 - 若學生因為出席率不足，未能參與考試，則不會獲發畢業或修業證書，學校會發出就讀證明。

### 6. 熱帶氣旋、連續暴雨及雷暴下學校之應變措施

請家長細閱**附件二**有關本校制定的『熱帶氣旋及持續大雨』所發出之指引及應採取的措施。

### 7. 申請事宜

#### 7.1. 午膳及訂飯安排

學校於 9 月份會正常上課，有關午膳及訂飯之安排如下：

(a) 本年度午膳飯盒由「泛亞飲食有限公司 - 活力午餐」供應，每盒為港幣\$31。

(b) 3/9 至 6/9 中一至中五級必須留校午膳。

(c) 首 4 天，學生會有 2 款飯盒選擇。如學生之後繼續訂購午膳飯盒，學生每天會有 4 款菜式可供選擇。家長需於在每月下旬預繳下一個月午膳費用。付款方法請參閱該公司之「午膳訂購單」上之說明。

(d) 中一至中五級必須留校午膳。如學生居住**華富邨**，家長可向校方申請學生回家午膳，學生可向班主任索取「回家午膳申請表格」，填寫後於 4/9 交班主任。

(e) 自備午餐

(i) 學生可以自攜午餐回校進食。

(ii) 家長亦可於午膳前(12:45)把午餐放校務處，以便學生自行領取，家長須以家長信向校方申請。如貴子弟需要請假，家長或監護人請於早上 7:45 致電回校請假，同時為子女取消當天的午膳，學校會聯絡午膳供應商，取消當天請假學生的午膳。

## 7.2. 學生儲物櫃

- (a) 為減輕同學書包的重量，在課室設置儲物櫃，可供學生申請借用(詳情參閱附件三)；
- (b) 請家長培養子女每天有執拾書包的習慣，以便減輕書包重量。

## 8. 繳費事宜

### 8.1. 智能學生証

智能學生証如有塗污、損壞或遺失，學生須即時向校方申請補領，費用為\$10。

### 8.2. 堂費

中四至中六級需繳交堂費，全年為\$310。

### 8.3. 家長教師會

家長教師會全年會費為港幣\$50。

### 8.4. 繳費方法

- (a) 支票繳費：若以支票繳費，抬頭請填寫：「明愛莊月明中學法團校董會」或「The IMC of Caritas Chong Yuet Ming Secondary School」，並於支票背面寫上學生姓名、班別、座號及繳費項目；
- (b) 現金繳費：若學生以現金繳費，請督促貴子弟小心保管，以免遺失。
- (c) 以上各項費用及簿費、各科組、社及班會費用等，請交班主任。

## 9. 優化學生學習事宜

### 9.1. 學生交家課政策

為培養學生準時繳交功課的習慣，本校推行學生交家課政策。學生必須於早上第一節課內首五分鐘交齊當日需繳交之功課，由第一節課任老師記錄交功課情況(早晨功課)。

### 9.2. 初中功課輔導節

為鞏固學生每天的學習、培養良好的學習習慣，初中設立功課輔導節，中一級逢星期五第十節為功課輔導節；中二級及中三級逢星期二及星期五第十節為功課輔導節；中一級至中三級逢星期一第九及第十節為週會及生活教育節。

### 9.3. 中四至中六級安排

#### (a) 高中學生自修節

高中學生因應自己的學習情況，可於中五升中六時，退修部份選修科目，學生於空節須到圖書館自修，學生必須遵守「自修學生守則」(附件三)。

#### (b) 中四至中六選科時間及課室安排

有關學生選修科之上課地點及安排，請參閱「上課地點及安排表」附件四。

#### (c) 課後補課

由於中五至中六級學生將面對公開考試，為替學生鞏固基礎，掌握應試技巧，本校為上述級別學生安排課後補課，學生必須出席。

#### (d) 中五及中六級增益班

中五及中六學生必須應付香港中學文憑試，並將與全港學生於公開考試中競爭大學學位或其他進修的學位。

為加強本校學生應付文憑考試的語文及數理能力，本校將安排部份學生參加中、英、數增益班，並由外聘導師於星期六替學生進行增益，務求增強學生的競爭力。有關名單及增益班家長通告將稍後派發。

學生必須出席上述增益班，如未克出席任何一節堂課，病假須有醫生紙，事假須有家長信請假。如學生無故缺席，將作紀律處分。

## 10. 體育科家長及學生須知

體育科是本校中一至中六級學生必修課程。為令家長及學生更了解本校體育科之概況，現附上有關資料，希為閱覽。並將體育科回條附件六交回本校，以便跟進及存案。

體育科的上課安排及須知

- 10.1. 學生必須在上體育課當天按學校規定帶備運動服或穿著運動服回校(包括下雨天)；
- 10.2. 欠帶體育服之學生不能參與體育活動；
- 10.3. 學生如身體不適，必須在上課前交出醫生證明書，方作請假論。遇有輕微不適學生可向老師要求豁免進行劇烈運動。
- 10.4. 有不適宜上體育課病歷者，必須呈交家長信及醫生證明書知會校方及老師，才可豁免上體育課及體育科考試；
- 10.5. 若學生健康狀況不宜上體育課，請盡快通知班主任及體育科老師，以便學校作出適當的安排；
- 10.6. 學生上課須遵守科任老師指示，嚴守紀律及注意安全。

## 11. 閱讀獎勵計劃

為培養學生閱讀中英文課外書籍的習慣和提升學生的語文水平，本校繼續推行全校性「閱讀獎勵計劃」，由圖書館主任及中、英文科老師推行閱讀獎勵計劃。詳情參閱附件五：

### 11.1 閱讀計劃目的：

1. 培養學生正確的閱讀態度。
2. 增進學生敏銳的閱讀能力。
3. 提升學生選擇讀物的水平。
4. 培養學生的閱讀習慣。
5. 建立一個充滿書香氣息的校園。

### 11.2 閱讀內容：

1. 中一至中四級學生：全年閱讀6本中文圖書；4本英文圖書。
2. 中四至中六級學生：在日常課中閱讀當日中英文報章。

### 11.3 閱讀獎勵計劃細則：

1. 學生各有一本記錄冊，記錄所閱讀的圖書及報告。
2. 學生可從學校、公共圖書館或其他地方借閱圖書。
3. 學生參加校外閱讀獎勵計劃，所閱讀的書籍亦會計算在校內的閱讀計劃中。
4. 學生閱讀圖書的次數達到指定數量將獲獎勵。詳情如下：

項目	獎項			
	悅讀獎	銅獎	銀獎	金獎
1. 閱讀數量 (累積計算)	8本 (中/英文書)	10本 (包括三本英文書)	16本 (包括最少五本英文書)	24本或以上 (包括最少七本英文書)
2. 統計日期	上學期一次，下學期一次			
3. 頒獎日期	上學期頒獎禮，下學期散學禮			

備註：

1. 在上學期及下學期推行「班際閱書比賽」及「個人閱書大獎」，頒獎給閱書最多的學生。
2. 為加強家校合作，並將閱讀風氣推廣至家庭，本校誠邀各家長在家中鼓勵同學進行閱讀，並希望家長能協助子弟選擇合適的書籍。

## 12. 家校聯繫

### 12.1 手冊和通告

1. 請家長每天察閱手冊家課欄，並督促貴子弟完成功課。
2. 請家長細閱各項家長通告，家長請用eClass Parent流動應用程式或紙本方式簽回有關回條。家長亦可在學校網頁（網址：<http://www.ccy.edu.hk>）、eClass網頁及eClass Parent流動應用程式中瀏覽各項通告。

12.2 班主任將會定期致電家長，保持相互溝通。

### 12.3 月明快訊

學校印製「月明快訊」派予家長，讓家長了解學生在校之活動近況。家長亦可登入學校網頁(網址：<http://www.ccy.edu.hk>)瀏覽各項活動詳情及圖片。

## 13. 學生家庭調查問卷

為讓學校可協助學生申請各項津貼，現請貴家長填妥有關問卷附件七並交回班主任。

## 14. 分享學生的校園姿彩(附件七)

為使校園生活更多姿彩，學校將以學生在校園生活時的攝影、錄影或錄音製作刊物、展品、橫額、簡報或錄音、錄像片段等等，亦有機會將這些製作與外間分享，敬希貴家長授權本校處理，令學校的學習環境和學生的學習生活更美好。

希望貴家長能與學校保持緊密聯絡與合作，共同協助貴子弟學業品德健康成長，謹此致謝。

此致

貴家長

校長

彭耀鈞



謹啟

二零二四年九月二日

### A. 檢視功課記錄

1. 輸入登入名稱( **LOGINID** ): p+ 學生編號

輸入密碼( **PASSWORD** ): 學生出生日 YYYYMMDD ,  
(例如: 出生日是 2003 年 3 月 7 日: password= p20030307)



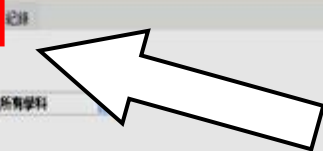
2. 登入後先用滑鼠指向「**資訊服務**」再按「**網上家課表**」



3. 可按 **家課清單** 檢視貴子弟(初中)將要做的家課清單

# 網上家課表

家課清單



管理

家課紀錄表

報告

家課紀錄表

家課紀錄表

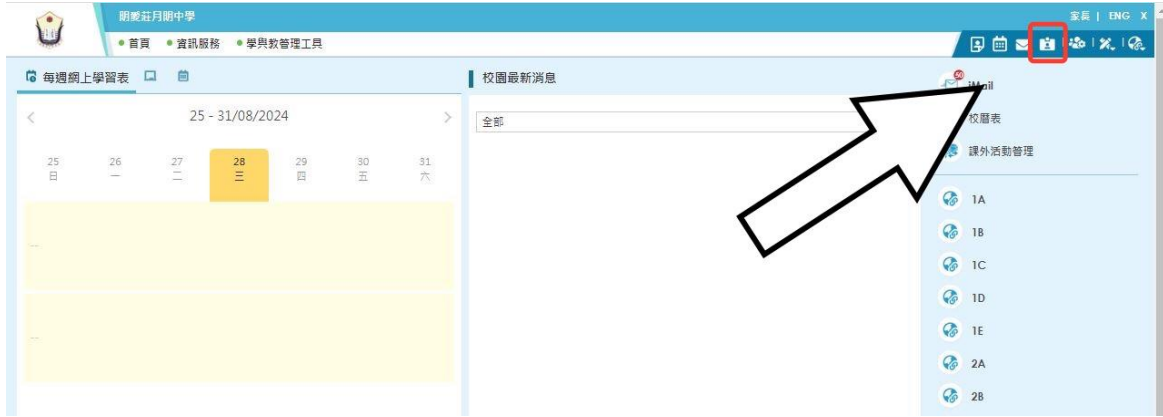
所有學科


尋找

#	學科	學科組別	標題	開始日期	限期	工作量 (小時)	須提交	現在狀況
1	商業	2A 商業管理	下星期四小測第2課	2011-10-31	2011-11-10	0	No	--
2	地理	2A 地理	地理測驗課題	2011-10-24	2011-11-07	0	No	--
3	數學	2A 數學	EWG W.S.	2011-11-04	2011-11-07	0	No	--
4	科學(中一至中三)	2A 科學(中一至中三)	閱讀完	2011-11-03	2011-11-10	0	No	--
5	科學(中一至中三)	2A 科學(中一至中三)	作業P 12,13,14	2011-11-04	2011-11-07	0	No	--
6	英國語文	2A 英國語文	online EX	2011-11-01	2011-11-08	0	No	--
7	英國語文	2A 英國語文	G.E Find the information of a festival	2011-11-04	2011-11-07	0	No	--
8	英國語文	2A 英國語文	Online Exercises	2011-11-04	2011-11-09	0	No	--
9	電腦與認知	2A 電腦與認知	抄書P88讀四個五次	2011-11-04	2011-11-07	0	No	--
10	電腦與認知	2A 電腦與認知	默書	2011-11-04	2011-11-11	0	No	--


## B. 檢視出席記錄

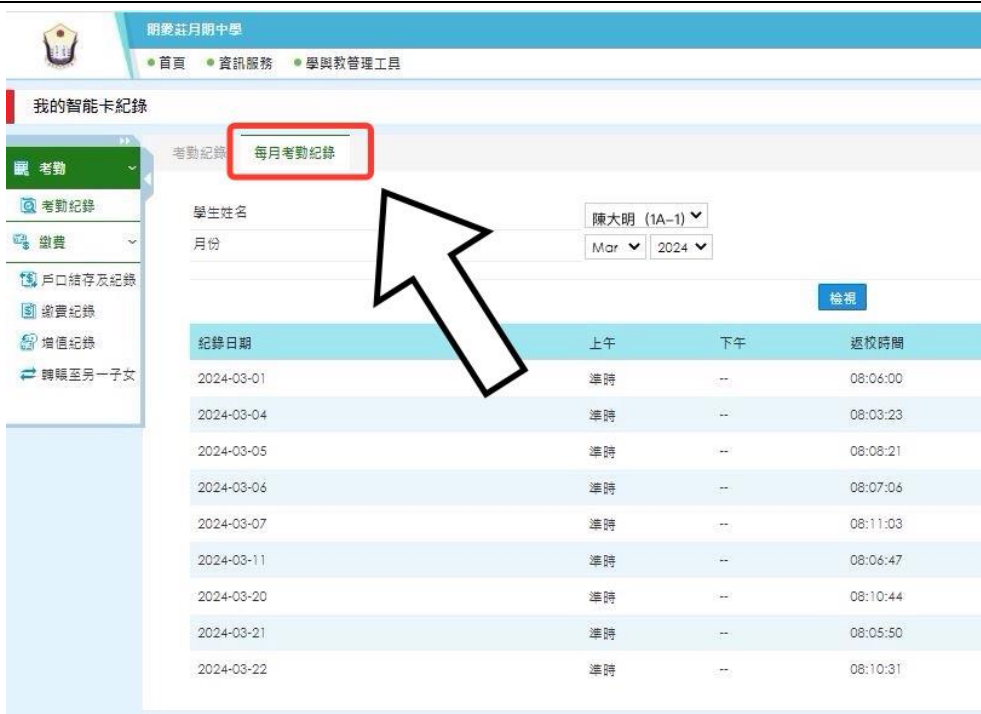
1. 登入系統後按「」（紅格圖示）



2. 按「」檢視當日出席記錄



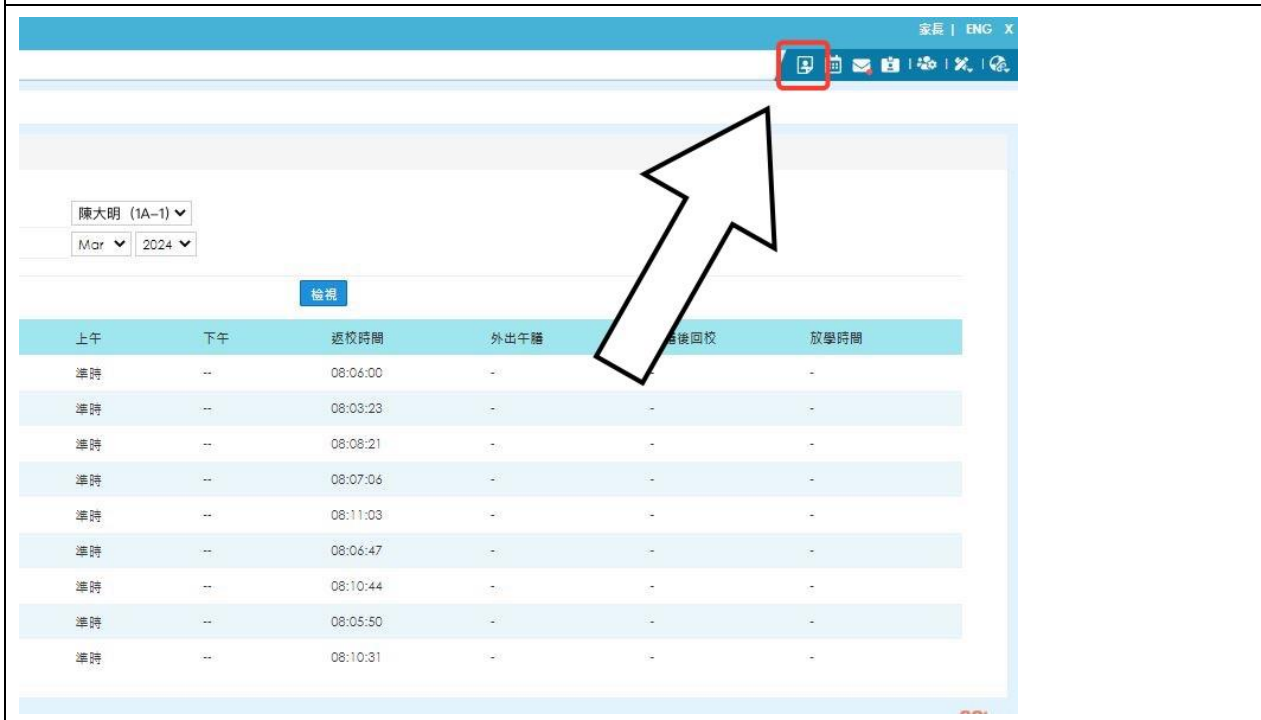
3. 按「」檢視當月出席記錄





## C. 修改密碼

1. 按「」，進行修改

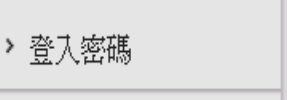


家長 | ENG X

陳大明 (1A-1) | Mar | 2024

檢視

上午	下午	返校時間	外出午睡	最後回校	放學時間
準時	--	08:06:00	-	-	-
準時	--	08:03:23	-	-	-
準時	--	08:08:21	-	-	-
準時	--	08:07:06	-	-	-
準時	--	08:11:03	-	-	-
準時	--	08:06:47	-	-	-
準時	--	08:10:44	-	-	-
準時	--	08:05:50	-	-	-
準時	--	08:10:31	-	-	-

2. 按「 登入密碼」修改密碼。



iAccount

個人資料

內聯網帳號	p11001r
英文姓名	parent
中文姓名	陳大明家長
別名	
性別	男性

戶口

- 個人資料
- 聯絡資料
- 留言
- 登入密碼

用戶登入紀錄

學生檔案

- 考勤紀錄
- 獎懲紀錄
- 活動紀錄
- 服務紀錄

儲存

3. 鍵入有關資料後按「**儲存**」修改密碼。

明愛莊月明中學

首頁 資訊服務 學與教管理工具

**iAccount**

登入密碼

舊密碼 \*  (用作確認您的身份)

新密碼 \*

確認新密碼 \*

附有「\*」的項目必須填寫

儲存 重設

4. 修改成功完成後出現「**紀錄已經更新 [Clear]**」。

明愛莊月明中學

首頁 資訊服務 學與教管理工具

**iAccount**

紀錄已經更新 [Clear]

登入密碼

舊密碼 \*  (用作確認您的身份)

新密碼 \*

確認新密碼 \*

附有「\*」的項目必須填寫

儲存 重設

## D. 家長手機應用軟件安裝指引

1A. 家長手機應用軟件 (蘋果手機)	1B. 家長手機應用軟件 (非蘋果手機)
 <p><b>安裝部份 (iOS 蘋果手機)</b></p> <p>到App Store    搜尋“eClass”    安裝eClass Parent App</p>	 <p><b>安裝部份 (Android 非蘋果手機)</b></p> <p>到Play Store    搜尋“eClass”    安裝eClass Parent App</p>
<b>2. 安裝及登入</b>	
 <p><b>家長手機首次登入</b></p> <p>輸入學校名稱</p> <p>輸入家長戶口名稱</p> <p>輸入戶口密碼</p> <p>登入</p>	

家長如有安裝問題，可聯絡班主任或辦公時間致電 2551 0200 與校務處聯絡。

熱帶氣旋、連續暴雨及雷暴下學校之應變措施**(甲) 熱帶氣旋**

1. 按照正常程序，教育局會於早上五時三十分前宣佈停課。
2. 教育局若無任何宣佈，學生須如常回校。惟家長可因應居住地區情況決定是否讓子女回校上課。
3. 上課期間，教育局宣佈停課，學校會作以下的安排：
  - (a) 校舍仍然開放；
  - (b) 有足夠的老師留校當值照顧學生；
  - (c) 在情況許可下，家長可到校接回學生。又在適當時間，會讓學生利用安全的交通工具回家。
4. 風球除下，學校復課。家長可因應居住地區情況決定是否繼續讓子女上學。
5. 本校所在區域為港島南區，家長如有查詢請留意區域正確名稱。

**(乙) 持續大雨、雷暴**

1. 當有關當局發出暴雨警告信號，學校會採取下列措施：

暴雨警告信號	應採取的行動
<b>黃色</b>	❖除教育局宣佈停課外，學校照常上課。
<b>紅色或黑色</b>	
(i) 在學校的上課時間前發出，早上五時三十分至六時發出	❖全日停課。 ❖原訂於當日舉行的校內測驗和考試延至測驗或考試最後一日舉行。
(ii) 在部分學生已離家上學後，即早上六時至八時發出	❖學校全日停課。 ❖學校實施應急措施，確保校舍開放和天氣應變小組老師須在情況許可下返抵學校，照顧返校的學生，並在安全情況下才讓學生返家。 ❖原訂於當日舉行的校內測驗和考試延至測驗或考試最後一日舉行。
(iii) 在上午八時至學校正常放學時間發出	❖學校繼續上課，直至正常放學時間為止，並應在安全情況下，方可讓學生回家。

2. 在特殊情況下，當教育局宣佈其他地區(非港島南區)的學校停課，在該等地區居住的本校學生亦無須回校上課。
3. 當教育局宣佈學校停課，並不意味所有學生必須立即回家，學校會繼續上課直至正常下課時間而學生可以安全回家為止。又若有關當局預計放學時間天氣及交通更趨惡劣，學校會視乎實際情況，提早讓學生利用安全交通工具回家。
4. 若在測驗、考試期間，家長因天雨、雷暴、颱風，不讓子女回校應考，學生可以補考，不予扣分；若教育局宣佈停課，有關科目的測驗或考試將延至測驗或考試最後一日舉行。

**(丙) 公開考試**

應屆考生出外參加公開考試如香港中學文憑試等，考試是否停止，由香港考試及評核局決定，考生應留意傳媒之宣佈。

最後，如遇天氣突變，家長需要查詢，歡迎來電學校，學校電話為25510200或瀏覽本校網頁 <http://www.cym.edu.hk>。

### 學生儲物櫃使用規則

學生使用本校儲物櫃必須遵守下列規則：

1. 勿在儲物櫃上擺放任何雜物。
2. 櫃門鎖由學生自行購買，並須將一把後備鑰匙（書明班別及學號）交予班主任保管。日後若學生更換櫃門鎖，必須立即通知班主任及補交後備鑰匙。
3. 不得私自調配或擅自使用他人或空置的儲物櫃。
4. 未經上課老師同意，學生不得於上課時使用儲物櫃。
5. 學生須保持儲物櫃清潔整齊，不可塗污或貼上貼紙、圖片或留下任何痕跡等。儲物櫃如有損毀，須立即通知班主任以作跟進。
6. 學生不應在儲物櫃儲存貴重的物品，如手提電腦、手提電話或銀包。
7. 蓄意破壞或不適當使用引致儲物櫃損壞者將嚴加懲處，並須照價賠償。
8. 基於衛生理由，不得存放運動鞋、穿著過之運動衣、已開封的食品、飲料，或化學品/危險物品。
9. 如有特殊需要或情況發生，校方可自行開啟或要求學生開啟有關儲物櫃。
10. 於測驗週 / 考試前一周，學生必須將儲物櫃內的所有課本及作業帶回家溫習，至考試完畢方可繼續使用儲物櫃。
11. 學年結束前，同學必須清理及取走櫃內物品，並取回鎖頭。否則，櫃內物品將會棄置處理。
12. 在任何情況下，學校不會為貯物櫃內個人物品的損壞或損失負責。
13. 使用者須遵守上列使用守則，違者會被取消使用資格。
14. 有需要時，校方保留解釋儲物櫃使用守則的權力。

### 自修學生守則

1. 學生必須向圖書館職員報到並進行自修，而出席紀錄會交校方審查，不報到者當曠課處理。
2. 如自修課時間有所更改，必須預先通知圖書館職員。
3. 未經圖書館職員許可，學生不得擅離圖書館。報到後每次進出圖書館，均須填寫進入及離開時間。
4. 如需在自修課時會見在課前已預約之老師，必須在報到後向圖書館職員遞交老師已簽妥之通知書方可離去。
5. 在自修課時，必須安靜地進行與學習有關活動，如做習作、溫習或閱讀。
6. 學生必須遵守圖書館規則。
7. 違反以上規則者將交訓育組處分。

**2024-2025 高中選修科目 課室時間表**

(附件四)

星期	節	中四級			
二	1	4A-19 化 506-///	4B-50 護 505-///	4C-32 資 409-///	方塊三
	2	4A-19 化 506-///	4B-50 護 505-///	4C-32 資 409-///	
	3	4A-19 化 506-///	4B-50 護 505-///	4C-32 資 409-///	
二	8	4A-14 物 506-//509	4B-05 會 505-/ 管 505	4C-03 藝 311-///	方塊一
	9	4A-14 物 506-//509	4B-05 會 505-/ 管 505	4C-03 藝 311-///	
	10	4A-14 物 506-//509	4B-05 會 505-/ 管 505	4C-03 藝 311-///	
三	1	4A-13 生 506-///	4B-23 經 505-///	4C-30 旅 504-///	方塊二
	2	4A-13 生 506-///	4B-23 經 505-///	4C-30 旅 504-///	
	3	4A-13 生 506-///	4B-23 經 505-///	4C-30 旅 504-///	
四	8	4A-19 化 506-//609	4B-50 護 505-///	4C-32 資 409-///	方塊三
	9	4A-19 化 506-//609	4B-50 護 505-///	4C-32 資 409-///	
	10	4A-19 化 506-//609	4B-50 護 505-///	4C-32 資 409-///	
五	1	4A-14 物 506-///	4B-05 會 505-/ 管 505	4C-03 藝 311-///	方塊一
	2	4A-14 物 506-///	4B-05 會 505-/ 管 505	4C-03 藝 311-///	
	3	4A-14 物 506-///	4B-05 會 505-/ 管 505	4C-03 藝 311-///	
五	8	4A-13 生 506-//609	4B-23 經 505-///	4C-30 旅 504-///	方塊二
	9	4A-13 生 506-//609	4B-23 經 505-///	4C-30 旅 504-///	
	10	4A-13 生 506-//609	4B-23 經 505-///	4C-30 旅 504-///	

星期	節	中五級				退修同學 到圖書館自修室
一	1	5A-17 生 606-///	5B-23 經 605-///	5C-33 旅 604-///	方塊二	
	2	5A-17 生 606-///	5B-23 經 605-///	5C-33 旅 604-///		
	3	5A-17 生 606-///	5B-23 經 605-///	5C-33 旅 604-///		
二	1	5A-14 物 606-///	5B-05 會 605-///	5C-25 管 604-03 藝 311	方塊一	
	2	5A-14 物 606-///	5B-05 會 605-///	5C-25 管 604-03 藝 311		
	3	5A-14 物 606-///	5B-05 會 605-///	5C-25 管 604-03 藝 311		
三	1	5A-34 化 606-///	5B-15 資 409-///	5C-///-///	方塊三	
	2	5A-34 化 606-///	5B-15 資 409-///	5C-///-///		
	3	5A-34 化 606-///	5B-15 資 409-///	5C-///-///		
三	8	5A-14 物 606-//509	5B-05 會 605-///	5C-25 管 604-03 藝 311	方塊一	
	9	5A-14 物 606-//509	5B-05 會 605-///	5C-25 管 604-03 藝 311		
	10	5A-14 物 606-//509	5B-05 會 605-///	5C-25 管 604-03 藝 311		
四	8	5A-17 生 606-//609	5B-23 經 605-///	5C-33 旅 604-///	方塊二	
	9	5A-17 生 606-//609	5B-23 經 605-///	5C-33 旅 604-///		
	10	5A-17 生 606-//609	5B-23 經 605-///	5C-33 旅 604-///		
五	8	5A-34 化 606-//609	5B-15 資 409-///	5C-///-///	方塊三	
	9	5A-34 化 606-//609	5B-15 資 409-///	5C-///-///		
	10	5A-34 化 606-//609	5B-15 資 409-///	5C-///-///		

星期	節	中六級				
一	1	6A-25 管 204-14 物 509	6B-05 會 202-///	6C-12 倫 201-03 藝 311	方塊 一	S6 方塊三不用選修的同學： 第 8-9 節：英文 A/B 班 第 10 節：中文 A/B 班
	2	6A-25 管 204-14 物 509	6B-05 會 202-///	6C-12 倫 201-03 藝 311		
	3	6A-25 管 204-14 物 509	6B-05 會 202-///	6C-12 倫 201-03 藝 311		
二	8	6A-13 生 204-//609	6B-23 經 202-///	6C-30 旅 201-15 資 409	方塊 二	
	9	6A-13 生 204-//609	6B-23 經 202-///	6C-30 旅 201-15 資 409		
	10	6A-13 生 204-//609	6B-23 經 202-///	6C-30 旅 201-15 資 409		
三	8	6A-34 化 204-//609	6B-39 英 202-10 英 201	6C-39 英 201-10 英 202	方塊 三	
	9	6A-34 化 204-//609	6B-39 英 202-10 英 201	6C-39 英 201-10 英 202		
	10	6A-34 化 204-//609	6B-20 中 202-///	6C-06 中 201-///		
四	1	6A-13 生 204-///	6B-23 經 202-///	6C-30 旅 201-15 資 409	方塊 二	
	2	6A-13 生 204-///	6B-23 經 202-///	6C-30 旅 201-15 資 409		
	3	6A-13 生 204-///	6B-23 經 202-///	6C-30 旅 201-15 資 409		
四	8	6A-25 管 204-14 物 509	6B-05 會 202-///	6C-12 倫 201-03 藝 311	方塊 一	
	9	6A-25 管 204-14 物 509	6B-05 會 202-///	6C-12 倫 201-03 藝 311		
	10	6A-25 管 204-14 物 509	6B-05 會 202-///	6C-12 倫 201-03 藝 311		
五	1	6A-34 化 204-///	6B-10 英 202-39 英 201	6C-39 英 201-10 英 202	方塊 三	S6 方塊三不用選修的同學： 第 1-2 節：英文 A/B 班 第 3 節：數學 A/B 班
	2	6A-34 化 204-///	6B-10 英 202-39 英 201	6C-39 英 201-10 英 202		
	3	6A-34 化 204-///	6B-21 數 202-///	6C-17 數 201-///		



1. 圖書館內必須保持肅靜，不得高聲討論、嬉戲、追逐或進行其他妨礙他人之行為。
2. 學生不得攜帶食物或飲品進入圖書館。
3. 學生應保持圖書館整齊清潔，並愛惜館內之公物。
4. 所有圖書館內之物品、書籍，如未經許可而私自帶走，將作偷竊行為處理。
5. 所有書籍，報章及雜誌閱讀後，請放回原處。
6. 每次借閱書籍的期限為兩星期，參考書籍借閱期限為三天，可續借兩次。
7. 如逾期歸還圖書資料，每項資料/圖書每日罰款\$0.5(測考期間、六、日及學校假期除外)，每項資料/圖書逾期罰款上限為\$25。
8. 學生必須愛惜圖書館之書籍，如蓄意破壞或遺失，須補購新書或照該書價賠償及繳付逾期還書罰款。
9. 學生證不得借予或轉讓他人使用。
10. 每張學生證最多可外借五項圖書資料/五本圖書。
11. 學生使用電腦後需關閉電腦。
12. 學生只可使用電腦進行網上學習/搜尋資料。
13. 本館提供列印及自助影印，學生使用設備須支付印刷費用。
14. 學生須聽從圖書館主任/圖書館職員之指示，不遵守圖書館規則的學生，不可留在館內。
15. 屢次違反圖書館規則而警告不遂的同學，會作紀律處理。
16. 圖書館主任/圖書館職員有權檢查攜來之物品及書籍。
17. 圖書館主任/圖書館職員有權隨時召回任何已借出之資料/書籍。
18. 圖書館有權隨時修改本規則，而無需作另行通知。

## 二零二四至二零二五年度 體育科回條

敬覆者：

(一) 本人閱覽通告三號有關體育科須知，並知悉有關內容

(二) 體育課家長回條

學生姓名：\_\_\_\_\_ 性別：\_\_\_\_\_ 班別：\_\_\_\_\_ ( )

請選擇其中一項，加(✓)於括號

( ) 上述學生適宜上體育課。

( ) 上述學生因\_\_\_\_\_，不適宜上體育課，茲附上醫生證明書。

( ) 上述學生因\_\_\_\_\_，申請豁免該生由\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日  
至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日上體育課，茲附上醫生證明書。

\*同學如患有疾病，家長應諮詢醫生之意見，是否適宜上體育課。如同學需要暫時或長期豁免上體育課時，必須遞交註冊醫生證明書。

(三) 學生病歷表

1. 如學生曾患有以下疾病，請在適當的方格內註明「X」記號及列出詳情：

X		患病時年齡	疾病資料
	六磷酸葡萄糖脫氫酶素缺乏症		
	哮喘		
	羊癇		
	高熱引致抽搐		
	腎病		
	心臟病		
	糖尿病		
	聽覺不健全		
	血友病		
	貧血		
	其他血病		
	藥物敏感/疫苗敏感/食物敏感/其他敏感		
	肺結核		
	非典型肺炎		
	小手術/大手術(請註明_____)		
	其他 (請註明_____)		

2. 學生不適宜上體育課或參加任何其他類型的學校活動，請具體說明：

(請提交醫生證明書供校方參考)

3. 其他補充資料：

此致

明愛莊月明中學校長

\_\_\_\_\_  
(家長/監護人姓名)\_\_\_\_\_  
(家長/監護人簽名)\_\_\_\_\_  
(日期)

備註：本病歷表的內容由家長/監護人自行決定是否填寫，惟不願填寫的家長/監護人仍須簽署交回。

二零二四至二零二五年度 家長回條

(請簽妥回條連同需繳交費用交回班主任)

敬覆者：本人已經詳細閱讀 貴校二零二四至二零二五年度第一號通告，知悉各項通知。

1. 【繳費事宜】

本人知悉各有關費用，並着敝子弟依時交回學校。

2. 【學生儲物櫃申請使用事宜】

本人代表敝子弟向學校  申請 /  不向學校申請使用學校的儲物櫃，並願意督促敝子弟遵守貴校所訂立的各項使用規則。

3. 【學生家庭調查問卷】

請家長填妥下列問卷並交回班主任。請在適當空格加「√」表示本人家庭經濟狀況。確保個人私隱，下述資料將會保密處理。

- 本人已申請領取綜合社會保障援助(必須附上有關證明複本)
- 敝子弟現正領取學生資助(書簿)全費津貼(必須附上有關證明複本)
- 敝子弟現正領取學生資助(書簿)半費津貼(必須附上有關證明複本)
- 敝子弟現已申請領取車船津貼
- 本人家庭經濟有困難
- 本人家庭經濟不屬於上述類別

4. 【分享學生的校園姿彩】

本人同意並授權明愛莊月明中學使用本人子弟的相片、錄像、錄音，作為學校刊物、展品、橫額、簡報或錄音錄像片段等的內容，並可用作公開分享。(不同意者，請具函說明因由，以便學校跟進，謝謝。)

此覆

明愛莊月明中學校長

家長簽署：\_\_\_\_\_

家長姓名：\_\_\_\_\_

班別：\_\_\_\_\_ 學號：\_\_\_\_\_

學生姓名：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_